

# CONSEIL D'ADMINISTRATION

Mardi 28 juin 2016

• Nombre de présents :

17

• Quorum :

14

## **Ordre du jour :**

- 01** *Nouveau point sur la préparation de rentrée - DGH*
- 02** *Présentation de la ventilation des IMP*
- 03** *Bilan vie scolaire*
- 04** *Rapport annuel du Chef d'Établissement*
- 05** *Règlement intérieur pour l'année scolaire 2016/2017*
- 06** *Planning de l'année scolaire 2016-2017*
- 07** *Présentation pour information des modifications des manuels scolaires*
- 08** *Charte des voyages : présentation de quelques modifications*
- 09** *Présentation des voyages et projets scolaires pour l'année scolaire 2016/2017*
- 10** *Contrats et conventions*
- 11** *Modification suite à une évolution réglementaire de la composition de la commission APPEL D'OFFRES*
- 12** *DBM pour une proposition de répartition des crédits globalisés 2016*
- 13** *Questions diverses*

Secrétaire séance	NOM/Prénom	FONCTION	Présent	Excusé	Absent
	VENIANT Jean-Régis	Proviseur	X		
	CECCHETTI Marcel	Proviseur-Adjoint	X		
	CHAPUT Maryvonne	Directrice des services – Agent Comptable		X	
	FORTIN Gilles	Conseiller Principal d'Éducation	X		

### Personnalités

	BERGE Mathieu	Représentant le Conseil Régional	X		
	DERVILLE Sandrine	Représentant le Conseil Régional			X
	MILLET-BARBE Christian	Représentant la Communauté BAB			X
	TAIEB Valérie	Représentant la Municipalité		X	
	BALIRAC Pierre	Personnalité qualifiée		X	

### Personnels d'enseignement, de direction, d'Éducation, de surveillance, d'assistance éducative ou pédagogique et de documentation

	BREIL BOIN Isabelle	SNES-FSU	X		
	SASCO Françoise		X		
05/11/2015	IACHEMET Lucio		X		
	RICCI Lucile		X		
	ETCHEGOIN Joël	SE-UNSA, SGEN CFTD		X	
09/02/2016	JEAULT Jean-Michel		X		
	LUCU Pascal		X		

### Personnels administratifs, sociaux et de sante, techniques, ouvriers et de service

	GEST Jocelyne	Liste sans étiquette	X		
	LECUNA Eric		X		
	POZO Pierre		X		

### Parents d'Élèves

	CHAPELAIN Valérie	FCPE	X		
	PRAT TECHENE Patricia				X
01/12/2015	ROUAULT Hervé		X		
	SIOUGOS Cathy				X
04/04/2016	GROSSIER Iban	BIGA BAI	X		

### Elèves

	BARBIER Esther	1ES2			X
	LAMOTHE Alicia	BTS-SON2			X
	LOUBOUTIN Otxanda	TES3			X
	MALBET Camille	TS2	X		
	SATO Marianne	1ES2		X	

Début de séance : 18 h 20

14 personnes présentes

Arrivée de Mlle MALBET, représentante des élèves - 15 personnes présentes (15 votants quorum atteint)

Secrétaire de séance : Représentants Personnels Non Enseignants

Remarques sur le précédent PV de la séance du 4 avril 2016 : Aucune remarque

***Le PV du CA précédent est adopté à l'unanimité***

Pas de questions diverses

Une modification avec un ajout d'un point sur les divers chantiers :

L'ordre du jour ne sera pas suivi en raison du départ programmé vers 19h15 de M. BERGE, Conseiller Régional et de la présence de la référente culture, Mme ROSSIGNOL, pour la présentation des projets culturels pour l'année scolaire 2016-2017.

18 H 35 : arrivée de M. POZO 16 personnes présentes - 16 votants

Nous allons profiter de la présence de M.BERGER pour faire un point sur les chantiers.

### **Point sur la restructuration :**

La dernière réunion s'est tenue ce mardi 21 juin : c'était pour valider l'APD : l'Avant Projet Définitif. Cette réunion a permis de déterminer plus précisément le planning des différentes phases et les incidences de la restructuration sur le fonctionnement du quotidien.

La restructuration va comporter 3 phases :

#### **La phase 1**

concernera le bât C : début du chantier le 27 fév. 2017 : phase préparatoire 2 mois, isolement de la zone, désamiantage et déconstruction : 2 mois, exécution des travaux et réception : 7.7mois, aménagement commission de sécurité et ouverture au public : 1.5 mois  
fin ➔ 1<sup>er</sup> avril 2018

#### **La phase 2 :**

concernera l'aile ouest du bât B, début du chantier avril 2018, isolement de la zone, désamiantage et déconstruction : 1.5 mois, exécution des travaux et réception : 6 mois, aménagement commission de sécurité et ouverture au public : 1 mois  
fin ➔ oct. 2018

#### **La phase 3 :**

concernera l'aile est du bât B : début du chantier nov. 2018, isolement de la zone, désamiantage et déconstruction : 1.5 mois, exécution des travaux et réception : 5 mois, aménagement commission de sécurité et ouverture au public : 1 mois  
fin ➔ mai 2019

La partition du bât B entre les phases 2 et 3 se fera pour le 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> étage dans un souci d'impacter le moins possible les laboratoires pour éviter d'avoir à mettre en place des préfabriqués ayant cette destination.

Le CDI sera impacté intégralement comme la salle des professeurs dans la phase 2.

Pour faire face le CDI sera installé dans les préfabriqués et la salle des professeurs au R+1 du bât C

Ce sont des simulations qui sont encore très théoriques.

### L'organisation du chantier :

Il y a besoin d'espaces pour le chantier (espace de vie, espace de livraison, espace de chantier), de préfabriqués pour remplacer les espaces neutralisés par le chantier.

Actuellement la simulation laisse apparaître que la base de vie du chantier serait sur l'emplacement actuel du parking scooters, que la zone chantier serait mouvante selon les phases :

**Pour la phase 1** ➔ vers les ateliers

**Pour la phase 2** ➔ à l'angle de l'aile ouest du bât B avec la création d'une entrée avenue Vital Biraben pour l'accès chantier.

**Pour la phase 3** ➔ retour vers les ateliers.

Pour les préfabriqués : ils seraient si toutes les conditions le permettent implantés sur le plateau sportif.

Des démarches sont faites en direction de la municipalité pour obtenir un soutien logistique : obtenir un autre plateau sportif pour ne pas perturber les cours d'EPS et trouver un espace pour le parking à scooters.

Il y a des nouveautés très positives.

La salle LEBAILLIF et le foyer des élèves vont être intégrés dans la restructuration ce qui n'était pas le cas initialement.

Le permis de construire devrait être déposé vers le 15 juillet.

Il faut que nous puissions anticiper les besoins en préfabriqués pour les 3 phases.

M. JEAULT demande si la salle LEBAILLIF pourra être utilisée pour les épreuves du bac blanc avant les travaux.

M. le Proviseur précise que les épreuves devraient se dérouler avant les vacances de février pour nous permettre d'organiser le bac blanc dans de meilleures conditions.

M. IACHEMET demande si la grandeur du préfabriqué correspondra à la surface actuelle de la salle LEBAILLIF.

La surface la plus grande d'un préfabriqué est de 105 m<sup>2</sup> ce qui devrait permettre de faire composer entre 70 et 80 élèves.

M. le Proviseur indique que le plateau EPS sera sûrement utilisé pour l'installation des préfabriqués.

La décision appartient au Conseil Régional. Il précise également que la SNCF n'a toujours pas apporté de réponse concernant le plateau EPS qui est construit sur un tunnel utilisé par le fret.

La SNCF avait été sollicitée lors de la rénovation du gymnase pour l'implantation d'engins de levage

Plus proche de nous, il y a aussi les travaux de mise aux normes pour les personnes à mobilité réduite qui se poursuivent cet été. Après la réalisation, notamment des deux monte charges l'été dernier, cette année c'est la construction d'un ascenseur, sur le pignon ouest du bât D et la mise aux normes des sanitaires pour le 1<sup>er</sup> et le 2<sup>ème</sup> étage de ce même bâtiment, plus ceux du rez-de-jardin.

Point sur la démarche entreprise pour la sécurisation des établissements dossier mis en avant dans le cadre du plan vigipirate. Le lycée a fait une démarche auprès du conseil régional. La demande a été retenue et un audit a été diligenté. Rappel de la demande : fermer le parking à scooter par une clôture et obliger les élèves à emprunter l'entrée principale élèves et créer un portillon à proximité de la loge afin d'éviter lorsque le portail élèves est fermé de passer à l'intérieur de la loge. L'audit s'est déroulé le jeudi 16 juin. Il a consisté à analyser l'ensemble des ouvertures type portail, portillon, permettant l'accès au lycée. Nous sommes maintenant en attente du relevé des conclusions.

18 H 55 : départ de M. BERGE – arrivée M. CECCHETTI – 16 personnes présentes - 16 votants

## **01** *Nouveau point sur la préparation de rentrée - DGH*

présentation par M.CECCHETTI

Présentation de la nouvelle DHG intégrant les nouvelles évolutions en lien avec les propositions faites lors de la plénière du 18 mai et la réduction des heures d'AP afin de se doter de moyens pour faire face aux diverses situations disciplinaires.

Actuellement nous sommes sur un effet de seuil pour le niveau première. Conservation des 13 divisions mais récupération de 7h les heures à effectif réduit par la DSDEN (l'ex inspection académique).

Effectifs attendus à la rentrée :

14 divisions de 35 élèves soit 490 élèves de 2 <sup>nde</sup>
13 divisions en 1 <sup>ère</sup> soit 421 élèves
13 divisions en terminale soit 447 élèves

M. CECCHETTI explique le calcul retenu par les Services de la DSDEN.

La dotation n'est pas encore définitive (compte tenu du calendrier, il manque des éléments de calcul et notamment le nombre d'élèves qui pourraient demander à redoubler en terminale). La commission pour les terminales se déroulera le lundi 11 juillet.

Le Chef d'Établissement et ses Adjoints restent en lien avec les coordonnateurs pour communiquer les éventuelles évolutions et les incidences que cela pourraient avoir sur les répartitions de services.

M. GROSSIER, représentant de BIGA BAI, souhaite connaître le nombre d'inscrits en enseignement basque en 2<sup>nde</sup>.

M. CECCHETTI confirme l'inscription de 16 élèves à ce jour et signale que 5 élèves affectés au lycée d'après leurs vœux en section bilingue renoncent à cet enseignement après affectation.

M. CECCHETTI propose que les heures en AP (Accompagnement Personnalisé) soient réparties comme suit et conformément au dialogue avec les enseignants lors de la réunion du 18 mai 2016 :

- 2 heures d'AP pour chaque classe dont 1 heure d'AP attribuée pour chacun des professeurs principaux.
- La deuxième heure sera répartie pour moitié entre le français et les mathématiques sur le niveau seconde.
- Pour le cycle terminal, la répartition se fera selon les coefficients des matières et les colorations disciplinaires des filières.

La structure n'étant pas encore totalement arrêtée, il n'est pas procédé au vote.

Départ de M.CECCHETTI – 15 personnes présentes - 15 votants

## **09** *Présentation des projets scolaires pour l'année scolaire 2016/2017*

par la référente culture : Mme ROSSIGNOL : voir annexe n° 1

Sorties et actions culturelles et pédagogiques avec participation des familles

*15 voix pour ; 0 contre ; 0 abstention*

Sorties et actions culturelles et pédagogiques obligatoires

*15 voix pour ; 0 contre ; 0 abstention*

## **08** *Charte des voyages : présentation de quelques modifications*

présentation de quelques modifications dans la rédaction : voir annexe n° 2

Reprise de la charte présentée en CA le 30 juin 2014.

Son rôle est important. Elle doit être légèrement amendée et servir de cadre pour aider tous les porteurs de projets à réaliser un voyage ou une sortie scolaire.

M.GROSSIER de l'association BIGA BAI, signale qu'il est très difficile de faire voter les membres du conseil d'administration sur un document qui n'est pas finalisé.

La réponse est la suivante. Le temps a manqué pour finaliser le document et le transmettre avant le CA. La proposition qui est faite est que les modifications soient portées sur la nouvelle charte, transmise avec ce PV et que si des ajustements doivent être faits, ils seront évoqués lors du prochain conseil d'administration.

*15 voix pour ; 0 contre ; 0 abstention*

## **09** *Présentation des voyages pour l'année scolaire 2016/2017*

Le voyage prévu par Mme CAZAUX MUNOZ en Espagne du mardi 11 au jeudi 13 avril 2017 est différé.

Il pourra être représenté au Conseil d'Administration du mois de novembre 2016. Il n'est donc pas soumis au vote en raison d'une absence d'accompagnateur indiqué dans le document transmis et qu'il n'est pas prévu non plus d'avoir recours à une assurance pour faire face à un éventuel besoin d'annulation.

Décision du Conseil d'Administration pour l'ensemble des autres voyages : voir annexe n° 3

*15 voix pour ; 0 contre ; 0 abstention*

## **02** *Présentation de la ventilation des IMP*

Pour anticiper la ventilation des IMP et en reprenant celle de l'année 2015-2016, la proposition suivante est faite pour information :

Poursuite de la rémunération de la mission de coordonnateur disciplinaire : variation de l'unité selon le nombre d'enseignants : de 0.25 à 1

Les responsables de labo dans les matières scientifiques : 0.5

Référent culture : 0.5

Référent numérique : 2 (un binôme pour la prochaine année avec 2 enseignants M.LUCU et M.BRUYERE)

L'exercice est un peu difficile car nous ne connaissons pas encore la dotation pour 2016/2017.

Rappel pour la précédente année nous avons une dotation de 16 IMP.

Dans les possibles, il pourrait y avoir la coloration d'IMP pour le décrochage scolaire. C'est une vraie mission. Le financement des sections sportives pourrait aussi être envisagé si besoin.

## **03** *Bilan vie scolaire*

Présentation par M.FORTIN

Présentation d'une analyse statistique sur le taux d'absentéisme des élèves par niveaux et des motifs d'absences grâce à une projection de divers indicateurs permettant de dresser une photographie de la situation de l'année scolaire 2015-2016.

Ce point a permis des échanges constructifs entre les membres du CA.

## **04** *Rapport annuel du Chef d'Établissement*

voir annexe n° 4

*15 voix pour ; 0 contre ; 0 abstention*

## **05** *Règlement intérieur pour l'année scolaire 2016/2017*

### annexe n° 5

Une seule réunion de travail sur ce thème a été organisée cette année (le 17 mars, réunion riche) le travail a été conduit ensuite en réunion de direction.

Mme BREIL-BOIN et M. JEAULT souhaitent que l'article 4 soit revu et demandent que l'utilisation du téléphone portable en mode appel ne soit appliquée seulement à l'extérieur des locaux.

*15 voix pour ; 0 contre ; 0 abstention*

## **06** *Planning de l'année scolaire 2016-2017*

Présentation des grandes lignes du planning pour l'année scolaire 2016-2017 : voir annexe n° 6

En reprenant le cadre de cette année scolaire, des propositions d'organisation des grands temps forts sont présentées.

Dans les remarques principales, il est demandé que la rencontre parents professeurs pour le niveau première et terminal ne soit pas dans la même semaine.

Le bac blanc du niveau terminal a été positionné l'avant dernière semaine avant les vacances de février, pour deux raisons : la restructuration et le positionnement de deux voyages (Russie et Chine) ne permettent pas d'envisager d'utiliser la semaine avant les vacances.

Ce planning sera enrichi et complété lors des plénières du vendredi 1<sup>er</sup> juillet.

## **07** *Présentation pour information des modifications des manuels scolaires*

Pour la prochaine année scolaire, 4 disciplines demandent à procéder à l'acquisition de nouvelles collections de manuels :

- Géographie en 1<sup>ère</sup>
- Allemand en 1<sup>ère</sup>
- Latin en 2<sup>nde</sup> et en 1<sup>ère</sup>
- L'espagnol en 1<sup>ère</sup>

## **10** *Contrats et conventions*

- Convention EPSCP/Lycée relative aux CPGE

*10 voix pour ; 2 contre ; 3 abstention*

- Accompagnant des élèves en situation de handicap : recrutement de principe

*15 voix pour ; 0 contre ; 0 abstention*

- Contrats photocopieurs avec la société SEB : prolongation jusqu'au 31/12/2017

*15 voix pour ; 0 contre ; 0 abstention*

- Convention de mise à disposition d'un intervenant technique pour assurer la maintenance informatique du matériel pédagogique du Pôle Image et Son de Biarritz

**15 voix pour ; 0 contre ; 0 abstention**

- Convention intervenant au Pôle Espoirs Rugby (M. CASAMAYOU)

**15 voix pour ; 0 contre ; 0 abstention**

- Convention d'occupation temporaire des locaux par l'Association Les Mouvements du Silence pour l'année 2016-2017

**15 voix pour ; 0 contre ; 0 abstention**

- Convention d'occupation temporaire des locaux par l'Association Anglet Côte Basque Basket pour l'année scolaire 2016-2017.

**15 voix pour ; 0 contre ; 0 abstention**

- Convention à l'international pour la mobilité des élèves de BTS entre le lycée Cassin et le lycée G. Eiffel de Bordeaux établissement support

**15 voix pour ; 0 contre ; 0 abstention**

## **1.1** **Modification suite à une évolution règlementaire de la composition de la commission APPEL D'OFFRES**

En raison de l'abrogation du code des marchés publics du 1er août 2006, la composition de la CAO a changé. En vertu de l'ordonnance du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics et à l'article L1411-5 du code général des collectivités territoriales, la CAO de l'établissement doit être désormais composée du chef d'établissement ou de son représentant, président, et de 5 membres du conseil d'administration élus en son sein (à la représentation proportionnelle au plus fort reste). Il est procédé selon les mêmes modalités à l'élection de suppléants en nombre égal à celui de membres titulaires.

Après exposé, il est procédé à la désignation des membres :

Titulaires	Suppléants
1 – CHAPUT Maryvonne	1 – POZO Pierre
2 – GEST Jocelyne	2 – LAFOURCADE Danielle
3 – LECUNA Eric	3 – BEUDIN Lionel
4- JEAULT Jean-Michel	4 – SASCO Françoise
5- CHAPELAIN Valérie	5 – GROSSIER Iban

**15 voix pour ; 0 contre ; 0 abstention**



**12****DBM pour une proposition de répartition des crédits globalisés 2016**

- Proposition de prélèvements sur capacité d'auto financement d'un montant total de 57 150.00 €

Service Général	4 000.00 € pour le service AP
	3 200.00 € pour le service ALO
	9 800.00 € en OPC
Service Spécial	38 150.00 € pour le SRH
	2 000.00 € en OPC
  
- Crédits globalisés d'un montant total de 4 992.00 €
- la répartition pourrait se faire selon la proposition suivante :

Service AP Droits de reprographie :	2 635.05 €
Service AP Projets	2 356.95 €

**15 voix pour ; 0 contre ; 0 abstention**


Monsieur le Proviseur lève la séance à 22h50 après avoir adressé ses remerciements à Mlle MALBET Camille, élève de Terminale, pour sa présence à ce dernier Conseil de l'année et à son implication dans la vie du lycée pendant ses études.

Le secrétaire de séance,



Jocelyne GEST

Le Proviseur,



Jean-Régis VENIANT